**Resumen de la**

**Reunión Retrospectiva**

**Información del proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Proyecto: | Ared espacio |

**Información de la reunión:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar | Reunión Virtual |
| Fecha | 06/05/2018 |
| Número de iteración | 5 |
| Personas convocadas a la reunión | Raymundo de Jesús Pérez Castellanos  José Alonso Lora González  Mauricio Torres Osorio |
| Personas que asistieron a la reunión | Raymundo de Jesús Pérez Castellanos  José Alonso Lora González  Mauricio Torres Osorio |

La reunión retrospectiva se realiza en cada iteración (15 días), justo después de la revisión de la iteración. En esta reunión deben revisarse tres aspectos, lo que salió bien durante la iteración (aciertos), lo que no salió tan bien (errores) y las mejoras que pudieran hacerse en la próxima iteración para evitar errores y mantener aciertos.

Esta reunión es una oportunidad para el equipo de desarrollo para poder hablar sin tapujos de los éxitos y fracasos, siendo importante para el equipo el analizar su propio desempeño e identificar estrategias para mejorar sus procesos. Se deben observar impedimentos comunes que están afectando al equipo y tomar acciones para resolverlos

**Formulario de reunión retrospectiva**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| * Buena planeación de tareas * Correcta distribución del trabajo * Buena comunicación entre los miembros del equipo. * Se pusieron al corriente actividades pendientes | * Algunas actividades quedaron en proceso * Mal calculo de horas estimadas en la mayoría de las tareas. | * Mejorar el cálculo de horas estimadas. |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.